

## Offre de Chargé-e de mission LEADER

**NOM DE LA STRUCTURE : POLE D'EQUILIBRE TERRITORIAL ET RURAL DU PAYS DE CHALONS-EN-CHAMPAGNE**

**INTITULE DU POSTE :**  
Chargé-e de mission LEADER

- Filière administrative
- Catégorie A
- Cadre d'emploi : attaché territorial
- Titulaire ou contractuel-le (CDD 3 ans)

**CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL :**

- 37h00 hebdomadaires, les horaires pourront varier en fonction des nécessités de service (possibilités d'intervention en soirée et week-ends).
- Dans le cadre des 35h : 12 jours de RTT annuels
- Utilisation du véhicule personnel pour les déplacements
- Sous l'autorité du Président du PETR

En Région Grand Est, le Pays de Châlons-en-Champagne réunit 90 communes situées au cœur de la Champagne-Ardenne et du Département de la Marne.

Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Pays de Châlons-en-Champagne (3 EPCI, 100 000 habitants) porte le Groupe d'Action Locale du Pays de Châlons-en-Champagne retenu le 22 avril 2015 pour piloter le programme d'action communautaire LEADER 2014-2020 « Un Pays attractif par ses vallées, qui relie et permettent de bien vivre ensemble ».

Dans ce cadre, le Pays de Châlons-en-Champagne recrute un-e Chargé-e de mission LEADER.  
Plus d'informations sur la structure sur [www.paysdechalonenchampagne.com](http://www.paysdechalonenchampagne.com).

**MISSIONS SE RAPPORTANT AU POSTE :**

**ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJETS**

- Analyse de l'éligibilité de la demande de subvention LEADER
- Aide au montage financier et à l'identification de cofinancements publics et privés
- Aide à la rédaction des dossiers de demande de subvention et de paiement et à la production des pièces justificatives
- Appui à la communication et à la valorisation des opérations soutenues
- Sensibilisation du porteur de projet aux procédures de contrôle
- Mise en réseau des porteurs de porteurs de projet
- Impulsion de projets de coopération interterritoriale et transnationale

**ANIMATION DU PROGRAMME**

- Animation des instances du GAL : Comité de programmation et Groupe d'appui technique
- Préparation des outils d'aide à la décision : formulaire de présentation des opérations et trames d'analyses
- Rédaction des comptes-rendus
- Mise en œuvre d'actions de communication et d'information sur le programme LEADER pour mobiliser des porteurs de projet : relations presse, animation des réseaux sociaux, organisation d'actions événementielles
- Promotion du programme auprès des acteurs locaux et partenaires : interventions auprès des associations, des fédérations d'entreprises, des conseils municipaux des communes etc. pour faire connaître le GAL LEADER

#### **SUIVI DE LA STRATEGIE DU GAL**

- Pilotage de la maquette financière
- Collecte des indicateurs et mise en œuvre de l'évaluation
- Reporting aux instances du GAL et à la Région Grand Est : Autorité de Gestion

#### **CONTROLE ADMINISTRATIF DES OPERATIONS**

- Contrôles administratifs sur le respect des procédures de gestion LEADER
- Contrôle de légalité des pièces
- Calcul des plans de financement LEADER
- Rédaction des conventions du GAL
- Vérification des lignes de partage des fonds européens

#### **MISE EN RESEAU DU GAL**

- Travail en réseau avec les représentants de l'Autorité de Gestion et les chargé-e-s de mission et gestionnaires LEADER de Champagne Ardenne
- Capitalisation et diffusion d'expériences via les réseaux : Réseau Rural, Leader France, etc.
- Participation aux réunions de réseau LEADER
- Participation aux formations nécessaires au bon fonctionnement du programme

#### **PROFIL**

- Bac + 4/5 dans les domaines du développement local, du droit, de l'économie et/ou de l'aménagement du territoire
- Expérience professionnelle dans un emploi similaire
- Permis B exigé

#### **SAVOIR FAIRE**

- Animation de réunions
- Capacités de synthèse
- Maîtrise rédactionnelle
- Capacité d'écoute
- Très bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales et de la comptabilité publique

#### **SAVOIR ETRE**

- Capacité à travailler en équipe
- Aptitude au relationnel, à la médiation et disponibilité
- Autonomie et capacités d'organisation, d'adaptation, de réactivité
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et de l'intérêt général
- Devoir de réserve, discrétion professionnelle et sens du service public

**REMUNERATION** à déterminer selon expérience

Date limite d'envoi des candidatures : 29 décembre 2017

Prise de poste prévue au 15 janvier 2018

Envoyer les candidatures à **M. le Président du PETR du Pays de Châlons-en-Champagne**

Châlons Agglo

26 rue Joseph Marie Jacquard 51000 Châlons-en-Champagne

ou par mail : [h.pauly@paysdechalonsenchampagne.com](mailto:h.pauly@paysdechalonsenchampagne.com)

Pour tout renseignement contactez Mme Hélène Pauly au 03 26 64 78 53